

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150


Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN

Mã số: QT/BQLĐTSDH/01

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐTSDH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Ban Tuyển sinh và truyền thông
3	Bộ môn chuyên ngành
4	Ban Khảo thí, kiểm định và đảm bảo chất lượng

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này nhằm cụ thể hóa thực hiện hướng dẫn thực hiện hoạt động nhập học và công nhận học viên các lớp đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

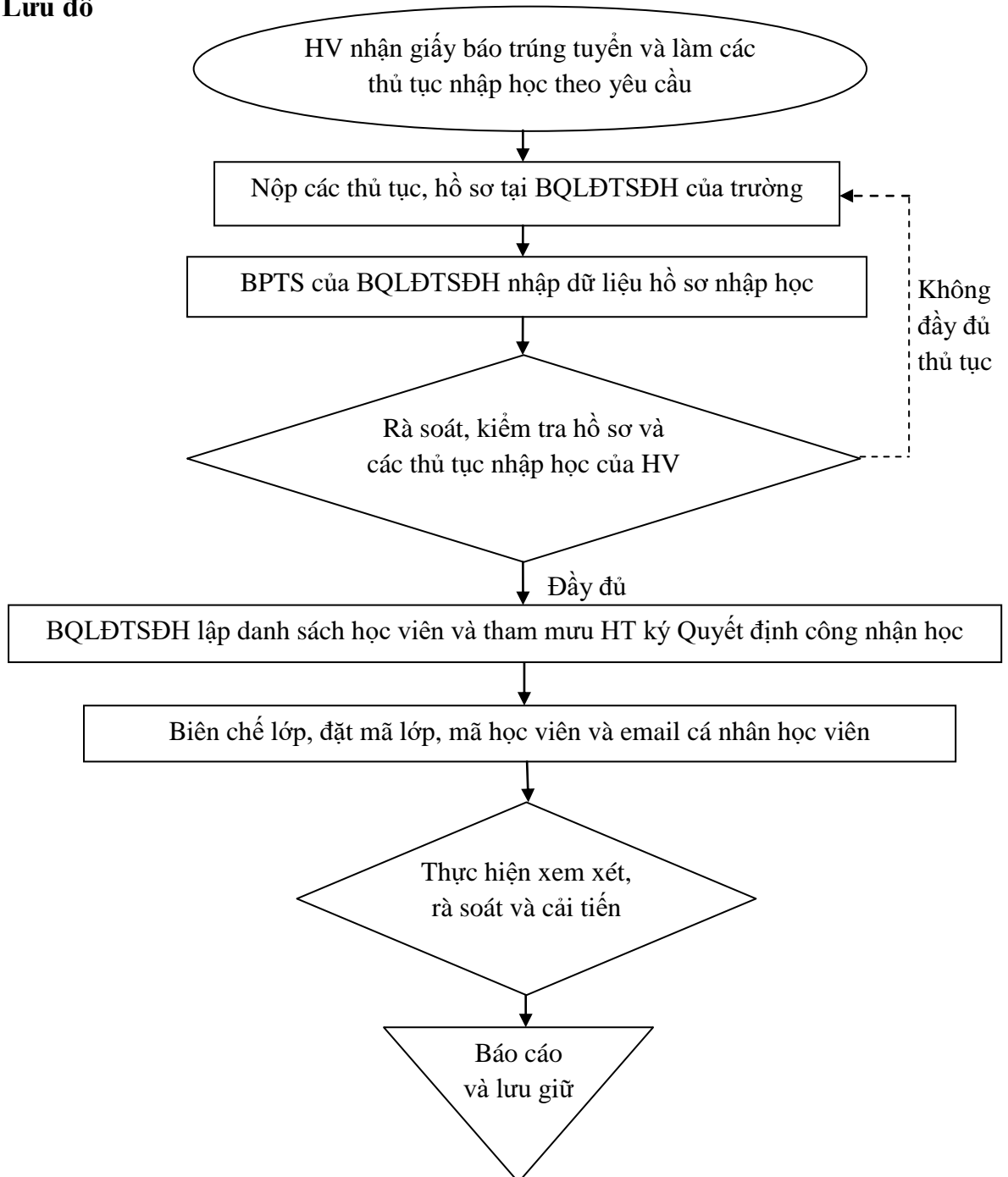
BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
BQLĐTĐH	Ban Quản lý đào tạo đại học




**QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ
CÔNG NHẬN HỌC VIÊN**

Mã số: **QT/BQLĐTSĐH/01**
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực:


5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi có kết quả thi tuyển sinh sau đại học, ra Quyết định trúng tuyển, cấp giấy báo trúng tuyển cho học viên.	Kể từ ngày họp Hội đồng tuyển sinh	BQLĐTSĐH; HV	HT	Quyết định; BM01 BM02
2	HV làm các thủ tục và nộp hồ sơ về BPTS của BQLĐTSĐH, đóng lệ phí nhập học.	10 ngày	HV; BQLĐTSĐH	BQLĐTSĐ H, BTCKT	
3	BPTS BQLĐTSĐH nhận hồ sơ và nhập dữ liệu hồ sơ	5 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BQLĐTSĐ H	
4	BPTS BQLĐTSĐH rà soát, kiểm tra hồ sơ và các thủ tục nhập học	5 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BQLĐTSĐ H	
5	Lập danh sách học viên và tham mưu HT ra Quyết định công nhận học viên	5 ngày	BQLĐTSĐH	HT	BM03 BM04
6	Biên chế lớp, đặt mã lớp, mã học viên và email cá nhân học viên	7 ngày	BQLĐTSĐH	Tổ E- Learning thuộc BQLĐTĐ H	BM05 BM06 BM07
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BQLĐTSĐ H	
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BQLĐTSĐ H	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NHẬP HỌC VÀ CÔNG NHẬN HỌC VIÊN	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/01 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	---	--

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thông báo trúng tuyển	QT/BQLĐTSĐH/01/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
2	Thông báo về việc hướng dẫn các thủ tục nhập học cao học	QT/BQLĐTSĐH/01/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
3	Quyết định Công nhận Học viên cao học các ngành đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/01/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH; VT
4	Phụ lục 1: Danh sách công nhận học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/01/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH; VT
5	Hướng dẫn đặt mã lớp đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/01/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
6	Hướng dẫn cấp mã học viên trong đào tạo trình độ thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH/01/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH
7	Hướng dẫn cấp tài khoản email cho học viên cao học	QT/BQLĐTSĐH/01/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)